

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден распоряжением председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Армавир от 10.12.2012 №63

(в редакции распоряжения председателя КСП МО г.Армавир от 17.12.2018 №30-р)

Контрольно-счетная палата

муниципального образования

город Армавир

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

контрольно- счетной палаты муниципального образования город Армавир

(СОД КСП-4)

„Этические нормы и требования к сотруднику контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир”

г.Армавир

2012 год

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	страница
1.	Общие положения	3
2.	Общие этические требования к сотруднику контрольно-счетной палаты	3
3.	Основные этические принципы работы сотрудника контрольно-счетной палаты	4
4.	Отношения сотрудника контрольно-счетной палаты с коллегами по работе	5
5.	Отношения сотрудника контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами	6
6.	Этические конфликты и их разрешение	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее- контрольно-счетная палата) СОД КСП-4 „Этические нормы и требования к сотруднику контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир ” разработан на основе положений Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации и положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края СФККСП-14 „Этические нормы и требования к сотруднику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края”.

1.2. Целью Стандарта является установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников контрольно-счетной палаты для достойного выполнения ими своих служебных обязанностей.

1.3. Стандарт определяет:

-этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники контрольно-счетной палаты;

-основные принципы работы, которые должны соблюдать сотрудники контрольно-счетной палаты;

-правила поведения сотрудника контрольно-счетной палаты в его профессиональной деятельности;

-порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

1.4. Соблюдение норм и правил, изложенных в настоящем Стандарте, обязательно для всех работников контрольно-счетной палаты.

2. Общие этические требования к сотруднику контрольно-счетной палаты

2.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты должен неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское и краевое законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2.2. Этические нормы для сотрудников контрольно-счетной палаты включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

2.3. Сотруднику контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемых организаций, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

2.4. Сотрудник контрольно-счетной палаты не может использовать свой официальный статус в личных целях и должен избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение его объективность и независимость.

2.5. Сотруднику контрольно-счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетной палаты и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

2.6. При осуществлении служебных обязанностей, подготовке актов и отчетов о результатах контрольных и других мероприятий, сотрудник контрольно-счетной палаты не должен:

-наносить ущерб репутации контрольно-счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

-преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

-пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Основные этические принципы работы сотрудника контрольно-счетной палаты

3.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты в своей деятельности должен соблюдать следующие принципы:

3.1.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Сотрудник контрольно-счетной палаты обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник контрольно-счетной палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

3.1.2. Порядочность. Сотрудник контрольно-счетной палаты должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности государственного финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом.

3.1.3. Профессиональная компетентность. Данный принцип требует от сотрудника контрольно-счетной палаты постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

3.1.4. Безупречное поведение. Сотрудник контрольно-счетной палаты должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник контрольно-счетной палаты в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными стандартами проведения контрольных мероприятий.

3.1.5. Лояльность. Соблюдение данного принципа означает, что сотрудник контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или контрольно-счетную палату, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб делу.

3.1.6. Конфиденциальность информации. Сотрудник контрольно-счетной палаты не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности контрольно-счетной палаты. Сотрудник контрольно-счетной палаты не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях, и после увольнения из контрольно-счетной палаты.

3.1.7. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотруднику контрольно-счетной палаты. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудник контрольно-счетной палаты должен быть свободным от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

4. Отношения сотрудника контрольно-счетной палаты с коллегами по работе

4.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты должен способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетной палаты.

4.2. Сотрудник контрольно-счетной палаты, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

4.3. Сотруднику контрольно-счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

5. Отношения сотрудника контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами

5.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов (экспертов, консультантов), обладающих необходимыми знаниями или навыками.

В таких случаях сотрудник контрольно-счетной палаты должен принимать меры для того, чтобы привлеченным специалистам были известны и выполнялись этические требования и принципы работы финансовых контролеров, обусловленные настоящим Стандартом.

6. Этические конфликты и их разрешение

6.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- непониманием коллег по работе тех или иных действий сотрудника контрольно-счетной палаты, что негативно отражается на работе или авторитете контрольно-счетной палаты;

- просьбами (требованиями) различных лиц, направленных на то, чтобы сотрудник контрольно-счетной палаты действовал в разрез со своими должностными обязанностями и этическими нормами работы сотрудника контрольно-счетной палаты;

- воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.д.;

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника или приводящими к недостойному поведению сотрудника контрольно-счетной палаты в обществе.

Сотрудник контрольно-счетной палаты должен избегать этих и других конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб его личностному авторитету или деловой репутации.

6.2. В случае если сотруднику контрольно-счетной палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить её, применяя с этой целью обращения к своему непосредственному руководителю или обратиться в комиссию контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате и урегулированию конфликтов интересов.